

Ejemplo

アポスティーク申請書

APPLICATION FORM FOR APOSTILLE

「外国公文書の認証を不要とする条約（ハーグ条約）」

① 令和 3 年 4 月 1 日
Date: Year Month Day

④あなたの氏名 Applicant's name (社名 Company)	② GAIMU HANAKO	電話番号(携帯) Telephone number(Mobile): ③ 03-3580-3311
--	----------------	---

④ ☐ 本人 Self ☒ 代理人(業務・個人) Representative (Business / Personal) (※)
--

(※) 代理人による申請の場合は委任状が必要です。If you are representative(Business/Personal), please attach/enclose the power of attorney.

⑤証明書を必要としている方 Name of person/company who need the attached document	⑤ GAIMU TARO
④と同じ場合は記入不要です。If the same as ④, you do not have to fill out.	
提出先国 名 Country to submit	⑥ France
使用目的 Purpose of use	☐ 就学(留学) (Study abroad) ☐ 就職 (Enter employment) ☐ 査証申請 (Visa application) ☐ 出生 (Birth) ☐ 結婚 (Marriage) ☐ 離婚 (Divorce) ☐ その他 (Others) ()

書類 類 Document(s)	★申請アポスティークが必要な書類(添付される書類)の番号に○をつけて下さい。 Please circle the corresponding number of the document(s) you attached for the apostille. ⑧	
	1 婚姻要件具備証明書 Certificate(s) of eligibility for marriage	7 戸籍謄(抄)本 Family register(s) (Head of family:)
	2 公証人認証書 Notarial document(s)	8 学校関係(卒業・修了・成績・その他): Education document(s) (Graduation/Completion/ Transcript(s)/Others:)
	3 医療医薬機器製造 Medical and pharmaceutical document(s)	9 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・住民票・ その他:)
	4 警察証明 Criminal record(s)	10 その他() Others()
5 健康診断書 Medical certificate(s)		
6 登記事項証明 Extracts from commercial registers		
書類の発行者の肩書き(公印名) Name/Capacity of official seal		⑨ SHIBUYA-KU-CHO
発行者氏名 Name of the person signing the document(s)		⑩ RYOJI TARO
発行年月日 Date of issue		⑪ 2021 (R3) 年 4 月 1 日 Year Month Day
申請通数 Number of documents		⑫ ☒ 1通 (One Document) ☐ (同一書類が4通以上(通。理由(reason)) ☐ 2通 (Two Documents) ※同一の証明書を4枚以上申請をする場合は、理由(提出先等)を記載してください。 ☐ 3通 (Three Documents) If you are applying for more than four, please provide the reason (e.g., where to submit it).

(注1) アポスティークは、外国公文書の認証を不要とする条約(ハーグ条約)の締約国(地域)が提出を求めている場合のみ申請できます。You can apply for apostille only when it is required from member country of the Hague Apostille Convention.

(注2) 同一書類の申請が4通以上で理由がない場合、3通を上限として交付いたしますので、予め御了承ください。場合によっては、提出先からの要求文書を提出して頂く可能性があります。Please note that if there is no reason why more than same four applications should be submitted, the maximum number of applications will be limited to three. In some cases, you may be asked to provide request documents by the party to submit.

※外務省使用欄 Official use only

証明日付	受理番号
証明番号	

- ① Fecha de solicitud
- ② Nombre y apellido del solicitante
- ③ Numero de telefono del solicitante
- ④ En caso de que usted sea solicitante mismo; marque ☐ self,
En caso de su sustitucion; marque ☐ Representative
- ⑤ Nombre de persona (o empresa) interesada
- ⑥ Nombre de pais, a enviar
- ⑦ objeto de la solicitud
- ⑧ Elija tipo del documento que se nesecita autorizacion de 1-9
Si no se encuentra, escriba nombre del document en espasio 10
- ⑨ El titulo de la persona quien autorizo y/o expidio el documento
- ⑩ El nombre de la persona quien autorizo y/o expidio el documento
- ⑪ Fecha y numero del documento solicitado
- ⑫ Cantidad del document solicitado

La legalizarcion es gratuita y lo puede solicitar por correo postal enviando:

1. Formulario de Legalización Apostillado
2. Un sobre de Letter Pack (Para la devolución)
3. Original de la Constancia Japonesa (Menos de 3 meses)
4. Copia del Zairyu Card de ambos lados

Ministerio de Relaciones Exteriores del
Japón – OSAKA

Direccion: 〒540-0008 Osaka shi Chuo Ku
Otemae 4-1-76, Osaka Goudou Chosha 4
Goukan 4 Kai
Teléfono: 06-6941-4700